

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

М.А. Степанова

«29» 03 2023 г.

Утверждено

Директор школы

Т.А. Апрелькова

Приказ № 12 от «29» 03 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма, перевода и отчисления
обучающихся Учреждения**

Принято

Решение педагогического совета

Протокол № 6 от «29» 03 2023 г.

Галкино 2023г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения (далее - Положение) определяет организацию и осуществление приёма, перевода и отчисления обучающихся МОУ Галкинская СОШ (далее – Учреждение). Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2 Приём граждан в МОУ Галкинская СОШ осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие» от 12.03.2014 года № 177;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» от 02.09.2020 года № 458;
- распорядительным актом органа исполнительной власти о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- Уставом Учреждения, настоящим локальным нормативным актом.

2. Порядок приёма граждан в Учреждение.

2.1 Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данной Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Свободными считаются места в классах, где обучаются менее 20 человек.

2.2 Право приема в Учреждение гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3 Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать школу (при наличии свободных мест), форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Учреждения.

2.4 Основанием приема детей в Учреждение на уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования является заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на имя директора Учреждения. В заявлении родителями указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в

- случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5 Для приема ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный) представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

2.6 Общие сроки подачи заявлений с 1 апреля по 30 августа, но возможна подача заявлений в течение всего учебного года. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется. Руководитель Учреждения визирует заявление родителей (законных представителей) с указанием о приеме или отказе в приеме ребенка в Учреждение. В случае отказа в приеме указывается причина отказа.

2.7 Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8 Прием обучающегося оформляется приказом директора Учреждения:

- для обучающихся 10-х классов не позднее 31 августа;

- для поступивших в течение учебного года – в течение 3 дней со дня обращения.

2.9 Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются:

- дети, проживающие в непосредственной близости от образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2.1.6.СанПиН 2.4.2.1178-02;

- дети, имеющие братьев и сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5,6 ст.67 Закона об образовании.;

- дети военнослужащих и сотрудников полиции.

2.10 Лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на прием в Учреждение

наравне с гражданами РФ. Приём детей из семей беженцев (вынужденных переселенцев) может осуществляться на основании свидетельства о рождении, письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.11 Предельный возраст обучения в школе по очной форме обучения – 18 лет.

2.12 На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования.

2.13 При приёме граждан в Учреждение последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) под роспись с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.14 Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно.

2.15 Приём обучающихся на всех уровнях общего образования в Учреждении на конкурсной основе не допускается. На уровень среднего общего образования допускается конкурсная основа только при поступлении в профильные классы.

2.16 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.17 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.4 данного положения подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием

функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19 Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22 Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9, 4.4 настоящего положения.

2.23 На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием детей на уровень дошкольного образования.

3.1 Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,

эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2 В рамках дошкольного образования Учреждение обеспечивает воспитание, развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников младшего, среднего, старшего дошкольного возраста.

3.3 Учреждение реализует основную и дополнительную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей комбинированной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по следующим направлениям: художественно-эстетическому, естественно-географическому, спортивному; создает условия для социальной адаптации и ранней социализации воспитанников.

3.4 Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Дошкольное образование реализуется до достижения ребенком возраста 7 лет на 1 сентября текущего учебного года.

4. Приём детей на уровень начального общего образования.

4.1 В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2 Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы.

4.3 Приём детей в первые классы проводится в заявительном порядке. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.4 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9 настоящего положения, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6 Количество классов и их наполняемость устанавливаются Учреждением по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.7 Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление, согласно пункту 2.4 настоящего положения, к которому прилагаются документы, указанные в пункте 2.5.

4.8 Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9 До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией
- Уставом школы;
- свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
- распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией, Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.10 Заявление о приеме ребёнка в Учреждение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений, документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате Учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.11 После окончания приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней до начала учебного года. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.10 Администрация может отказать гражданам в приеме их детей в Учреждение:

- по причине отсутствия свободных мест;

- при наличии медицинских противопоказаний.

В этом случае органы местного самоуправления предоставляют родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном районе) и обеспечивает зачисление детей в образовательное учреждение.

4.11 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5. Приём обучающихся на уровень основного общего образования.

5.1 Основанием для перевода на уровень основного общего образования обучающихся является Решение Педагогического совета Учреждения о переводе обучающихся, успешно освоивших образовательные программы начального общего образования в данном Учреждении.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего на данный уровень общего образования после окончания уровня начального общего образования в данной школе или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

5.2 Приём обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 2.4, 2.5 настоящего Положения с обязательным предоставлением документов, указанных в пункте 2.5, 4.1.

6. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования.

6.1 После получения основного общего образования обучающийся с согласия родителей (законных представителей) вправе:

подать заявление в 10-ый класс или другое образовательное учреждение.

6.2 Приём в 10-е классы на обучение по общеобразовательной программе осуществляется в заявительном порядке, если число заявлений не превышает число запланированных мест.

6.3 На данный уровень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании. Приём заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

6.4 Приём в 10-е профильные классы производится на основе «Положения о профильном обучении» и на основании заявления обучающегося.

6.5 Сроки подачи заявлений о приёме в 10-е классы Учреждения устанавливаются с 15 июня по 25 августа текущего года.

7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в следующий класс и из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации.

7.1 Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение их из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.

7.2 Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года в полном объеме, по решению Педагогического совета Учреждения.

7.3 Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти учебного года, а Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль. За сдачу академической задолженности несут ответственность родители (законные представители) обучающегося.

7.4 Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам и условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, оставляются на повторное обучение.

7.5 Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

7.6 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень обучения.

7.7 Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом учреждении.

Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда, в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае неоднократного нарушения дисциплины, правил поведения для обучающихся в Учреждении, согласно соответствующему положению.

8. Порядок отчисления и исключения обучающихся из Учреждения.

8.1 Отчисление обучающихся из Учреждения может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

- в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение;

- с переменой места жительства на основании заявления родителей, в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- с достижением возраста 18 лет с согласия обучающегося;

- в связи со смертью обучающегося (на основании выписки из акта гражданского состояния);

- в связи с направлением обучающегося в специализированное учреждение;

- в связи с получением среднего общего образования;

- по решению Педагогического совета Учреждения (для обучающихся, достигших возраста 15-18 лет, а также обучающихся, в отношении которых было применено дисциплинарное взыскание).

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.2 Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и Управление образования муниципального района.

8.3 Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приёме данного обучающегося. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей

образовательной программы Учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения.

9. Порядок разрешения разногласий при приёме, переводе, отчислении и исключении граждан.

9.1 В случае отказа гражданам в приёме в образовательное учреждение и возникновении разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся из Учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в органы, осуществляющие контроль в сфере образования.

10. Заключительные положения.

10.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2 Изменения в настоящее положение вносятся в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

Директор МОУ Галкинской СОШ  Андреева Т.А.

